



## ACTA DE REUNION

Código:	ADFT03
Vigencia:	01/01/2019
Versión N°:	1
Pág.:	

NOMBRE DE COMITÉ		FECHA	Acta No.
COPASST		23 de Julio /2020	<b>11</b>
CIUDAD	LUGAR	HORA INICIO	HORA FINALIZADO
Valledupar	Clínica Erasmo	10:00am	11:00am

### TEMAS DE LA REUNIÓN

#### Informe Semana XI

Control, seguimiento y evaluación de las medidas diseñadas por la empresa para la implementación y cumplimiento del Protocolo General de Bioseguridad

NOMBRE	CARGO
<b>Yesica González Fang</b>	Presidente
<b>Luis Chichilla</b>	Representante de los Empleados
<b>Cielo Luz Pereira</b>	Representante del Empleador
<b>Nailys Pertuz</b>	Secretaria
<b>Edgardo Pinto L</b>	Coordinador de SST
<b>Alvaro de la cruz</b>	Asesor ARL Sura

### RESPONSABLE DE LA ELABORACION DEL ACTA

Edgardo Pinto Londoño

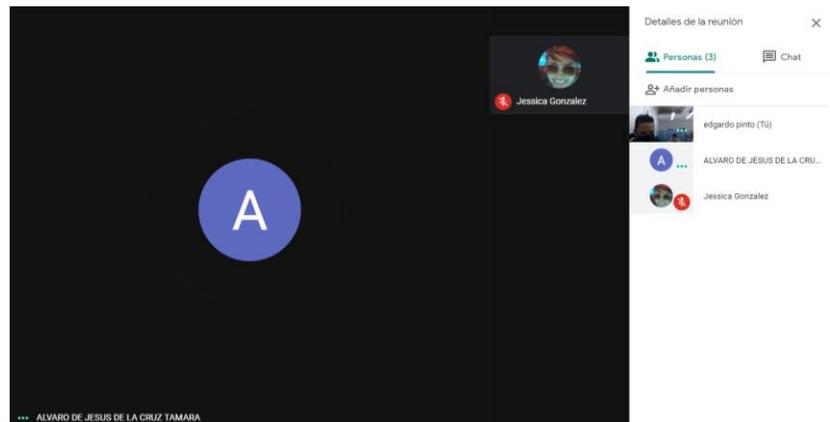
#### General

#### Descripción de la reunión

- 1) La reunión se realizó de forma virtual - presencial con la presencia de:

Representantes del COPASST.  
Representante de Seguridad y salud en el trabajo  
Representantes de la ARL

<https://meet.google.com/hsn-hcts-eyc>





## ACTA DE REUNION

Código:	ADFT03
Vigencia:	01/01/2019
Versión N°:	1
Pág.:	

2. Se Procedió a analizar el cumplimiento de los compromisos adquiridos de la semana anterior:

- **Realizar seguimiento en el diligenciamiento de la encuesta diaria de condiciones de salud.**

Se realizó seguimiento de reporte de condiciones de salud diarios a todo el personal, logrando un aumento el dicho diligenciamiento.

Esta tarea quedo en cabeza de cada jefe de área.

- **Diligenciamiento de acta al personal que se reubico como medida de control de riesgo por su condición de vulnerabilidad.**

Se realizaron las actas de controles y reubicaciones temporales del personal que presenta patologías de base o se encuentra en proceso de gestación.

En la misma se deja estipulado compromisos de partes del empleador, jefe inmediato, SST y trabajadores.

Se logró acordar con la ARL la toma de muestras para seguimiento epidemiológicos y de sintomatologías del personal que se encuentra en asilamiento preventivo como repuesta a la sintomatología reportada en la encuesta de seguimientos de condiciones diarias.

Al momento de llevan realizadas : 1528 encuestas

| Encuesta de Seguimiento de Condiciones de Salud

Preguntas Respuestas 1.528

Sección 1 de 27

### Encuesta Seguimiento Diario de Condiciones de Salud

Esta información se solicita con el fin de dar seguimiento a todo el personal trabajador ante la posible presencia de signos y síntomas relacionados a un contagio de COVID 19.



## ACTA DE REUNION

Código:	ADFT03
Vigencia:	01/01/2019
Versión N°:	1
Pág.:	

### Criterios a evaluar

#### **1. Califique de 1 a 100 el porcentaje de cumplimiento estimado de las medidas de bioseguridad necesarias para proteger a los trabajadores del contagio del virus.**

Se cumple en un 100%, ya que se logró en todas las áreas llevar el registro de EPP.

1. Urgencias
2. Hospitalización piso 2
3. Hospitalización piso 3
4. Hospitalización piso 4
5. Centro de Terapia
6. Administrativo
7. Quirófano
8. Farmacia
9. Radiología

A su vez se está cumpliendo los controles relacionados en el plan de acción de SST tales como:

1. Toma de temperatura para todo el personal que ingresa a la clínica
2. Constante lavada de manos
3. Restricción de movilidad del personal
4. Flexibilidad laboral
5. Activación de protocolos acorde a la necesidad
6. Restricción de visitas y acompañantes a pacientes
7. Reporte de enfermedades crónicas de base
8. Reubicación laboral

En general se realiza entrega de los EPP acorde a su nivel de riesgo

#### **Entrega y uso correcto de los elementos de protección personal EPP y acatamiento de las demás medidas del protocolo de bioseguridad.**

1. ¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19? Evidencia: Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y clasificación por nivel de exposición (directo, indirecto o intermedio)

Cumple en un 100% la calificación general, ya que se cumplió con las recomendaciones y compromisos adquiridos.

SI, ya que se cumplió con las recomendaciones y compromisos adquiridos.



## ACTA DE REUNION

Código:	ADFT03
Vigencia:	01/01/2019
Versión N°:	1
Pág.:	

Socialización de informe del riesgo profesional de cada trabajador y así los elementos de protección personal que requiere cada uno. De la misma manera quien tiene mayor riesgo biológico y la entrega de los elementos de bioseguridad al personal donde muestra Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y clasificación por nivel de exposición (directo, indirecto o intermedio), EPP por cargos y proyección de consumo aproximado.

2. ¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social? Evidencia: Órdenes de compra, fichas técnicas de los EPP adquiridos.

SI, los EPP entregados cumplen las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social las fichas técnicas fueron enviadas la semana pasada en el primer informe.

3. ¿Se está entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo? Evidencia: Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y nivel de exposición al riesgo.

SI, Se entregaron los EPP acorde a la en la Matriz de EPP, esta semana se realizó seguimiento activo de entrega y uso de EPP y no diarias como venimos haciendo.

### La utilización de los demás EPP se encuentra en tabulación

4. ¿Los EPP se están entregando oportunamente? Evidencia a entregar: Base de trabajadores con registro de entrega de los EPP a cada trabajador con la fecha y hora de entrega.

**SI,** Los EPP se están entregando oportunamente, se está realizando seguimiento activo de utilización de EPP y a su vez los trabajadores tienen disponible el área de Farmacia las 24 horas para entrega de EPP requerido.

### Anexo Soporte de Entrega de EPP

5. ¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido? Evidencia: Base de trabajadores con registro de frecuencia y entrega de los EPP a cada trabajador.

SI, Los EPP se están entregando oportunamente, los trabajadores tienen disponible el área de Farmacia las 24 horas para entrega de EPP requerido.

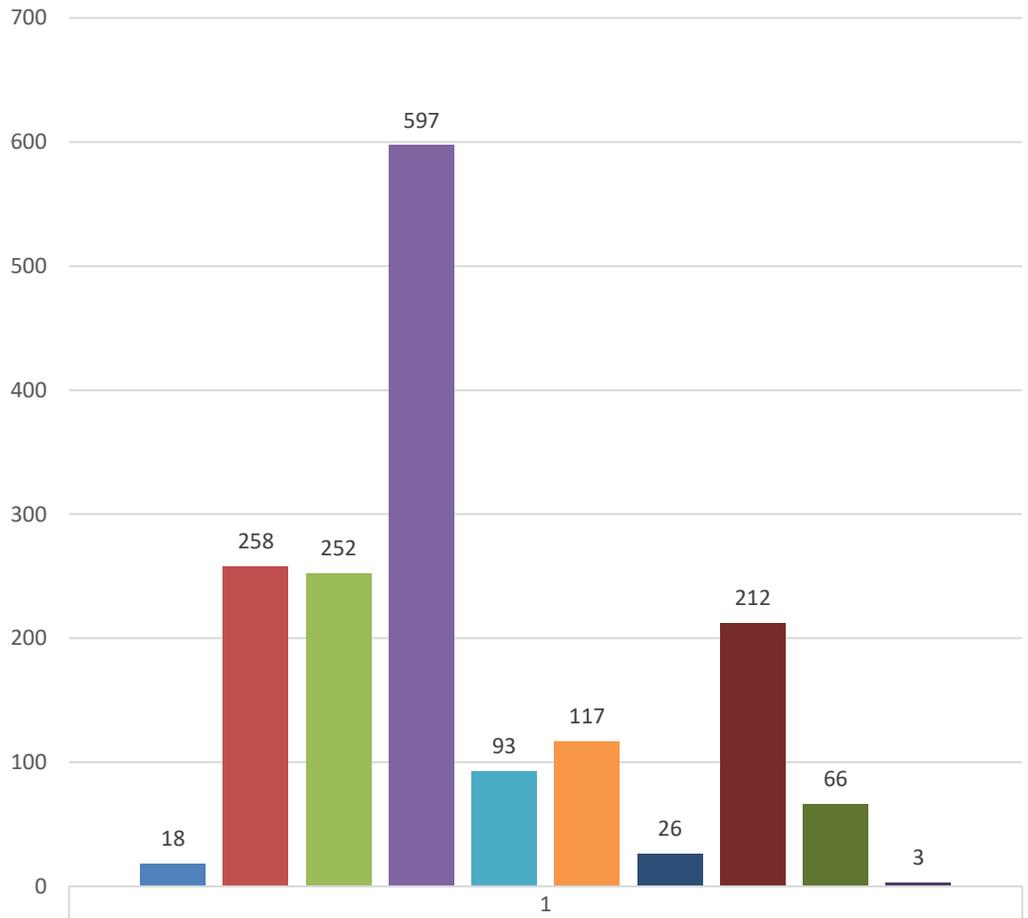
6. ¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP? Evidencia: Cantidad de EPP en inventario y proyección de la cantidad de EPP que se ha de adquirir.

7.

SI, semanalmente se realiza una planeación de Compras acorde al requerido. Al inventario existente y lo suministrado por la ARL.

Con la Creación de la herramienta virtual de entrega de EPP el comportamiento es el siguiente:

Comportamiento de EPP Semana XI



Listado de EPP [Gafas]	18
Listado de EPP [Gorros Desechables]	258
Listado de EPP [Mascara N95]	252
Listado de EPP [Mascarilla Sencilla]	597
Listado de EPP [Guantes de Látex]	93
Listado de EPP [Guantes Esteriles]	117
Listado de EPP [Traje de Mayo]	26
Listado de EPP [Bata Quirúrgica]	212
Listado de EPP [Polainas]	66
Listado de EPP [Mono-traje Biológico]	3

- Listado de EPP [Gafas]
- Listado de EPP [Gorros Desechables]
- Listado de EPP [Mascara N95]
- Listado de EPP [Mascarilla Sencilla]
- Listado de EPP [Guantes de Látex]
- Listado de EPP [Guantes Esteriles]
- Listado de EPP [Traje de Mayo]
- Listado de EPP [Bata Quirúrgica]
- Listado de EPP [Polainas]
- Listado de EPP [Mono-traje Biológico]



## ACTA DE REUNION

Código:	ADFT03
Vigencia:	01/01/2019
Versión N°:	1
Pág.:	

8. ¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo? Evidencia: Oficio de solicitud y respuesta de la ARL o acta con acuerdos y compromisos.

Si, en la reunión del 21 de mayo, se coordinó con la ARL que la entrega de los EPP será en bloques de entrega semanal.

### COMPROMISOS ADQUIRIDOS

COMPROMISO ADQUIRIDOS	RESPONSABLES	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Comienzo de Pruebas PCR al Personal Asistencial.	Sura - SST	30/07/2020
Nueva reunión 30/07/2020	Todos	30/07/2020

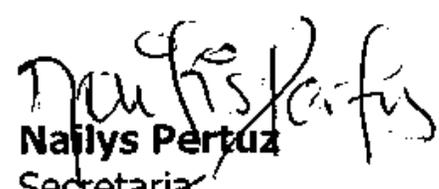
Firmas:

**Yesica González Fang (Virtual)**  
Presidente

  
**Luis Chichilla**  
Representante de los Empleados

  
**Cielo Luz Pereira**  
Representante del Empleador

**Álvaro de la Cruz (Virtual)**  
Representante ARL

  
**Nailys Pertuz**  
Secretaria

  
**Edgardo Pinto L**  
Coordinador de SST