



ACTA DE REUNION

| | |
|-------------|------------|
| Código: | ADFT03 |
| Vigencia: | 01/01/2019 |
| Versión N°: | 1 |
| Pág.: | |

| NOMBRE DE COMITÉ | | FECHA | Acta No. |
|------------------|----------------|-----------------------|-----------------|
| COPASST | | 012 de Junio /2020 | 5 |
| CIUDAD | LUGAR | HORA INICIO | HORA FINALIZADO |
| Valledupar | Clínica Erasmo | 10:00am | 11:00am |

TEMAS DE LA REUNIÓN

Informe Semana V

Control, seguimiento y evaluación de las medidas diseñadas por la empresa para la implementación y cumplimiento del Protocolo General de Bioseguridad

| NOMBRE | CARGO |
|-----------------------------|--------------------------------|
| Yesica González Fang | Presidente |
| Luis Chichilla | Representante de los Empleados |
| Cielo Luz Pereira | Representante del Empleador |
| Nailys Pertuz | Secretaria |
| Edgardo Pinto L | Coordinador de SST |

RESPONSABLE DE LA ELABORACION DEL ACTA

Luis Chichilla

General

Descripción de la reunión

- 1) La reunión se realizó de forma virtual - presencial con la presencia del representante de la ARL y todos los representantes del COPASST.
2. Se Procedió a analizar el cumplimiento de los compromisos adquiridos de la semana anterior:
 - Extender a todas las áreas el diligenciamiento del formato de EPP individual, carpeta por servicio y responsable por servicio.

Se extendió el control individual a todos los servicios por medio de carpetas a cargo de las jefes de enfermería de turno, las carpetas están distribuidas de a siguiente manera:

1. Urgencias
2. Hospitalización piso 2
3. Hospitalización piso 3
4. Hospitalización piso 4



ACTA DE REUNION

| | |
|-------------|------------|
| Código: | ADFT03 |
| Vigencia: | 01/01/2019 |
| Versión N°: | 1 |
| Pág.: | |

5. Centro de Terapia
6. Administrativo
7. Quirófano
8. Farmacia
9. Radiología

La carpeta de administrativos estará a cargo del departamento de SST.

- Realizar encuesta de condiciones de Salud diaria

Al momento no se logró terminar de realizar la encuesta se programa como actividad a realizar la próxima semana.

Criterios a evaluar

- 1. Califique de 1 a 100 el porcentaje de cumplimiento estimado de las medidas de bioseguridad necesarias para proteger a los trabajadores del contagio del virus.**

Se cumple en un 98%, ya que se logró en todas las áreas llevar el registro de EPP.

1. Urgencias
2. Hospitalización piso 2
3. Hospitalización piso 3
4. Hospitalización piso 4
5. Centro de Terapia
6. Administrativo
7. Quirófano
8. Farmacia
9. Radiología

A su vez se está cumpliendo los controles relacionados en el plan de acción de SST tales como:

1. Toma de temperatura para todo el personal que ingresa a la clínica
2. Constante lavada de manos
3. Restricción de movilidad del personal
4. Flexibilidad laboral
5. Activación de protocolos acorde a la necesidad
6. Restricción de visitas y acompañantes a pacientes
7. Reporte de enfermedades crónicas de base
8. Reubicación laboral

En general se realiza entrega de los EPP acorde a su nivel de riesgo



ACTA DE REUNION

| | |
|-------------|------------|
| Código: | ADFT03 |
| Vigencia: | 01/01/2019 |
| Versión N°: | 1 |
| Pág.: | |

Entrega y uso correcto de los elementos de protección personal EPP y acatamiento de las demás medidas del protocolo de bioseguridad.

1. ¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19? Evidencia: Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y clasificación por nivel de exposición (directo, indirecto o intermedio)

Cumple en un 100% la calificación general, ya que se cumplió con las recomendaciones y compromisos adquiridos.

SI, ya que se cumplió con las recomendaciones y compromisos adquiridos.

Socialización de informe del riesgo profesional de cada trabajador y así los elementos de protección personal que requiere cada uno. De la misma manera quien tiene mayor riesgo biológico y la entrega de los elementos de bioseguridad al personal donde muestra Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y clasificación por nivel de exposición (directo, indirecto o intermedio), EPP por cargos y proyección de consumo aproximado.

2. ¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social? Evidencia: Órdenes de compra, fichas técnicas de los EPP adquiridos.

SI, los EPP entregados cumplen las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social las fichas técnicas fueron enviadas la semana pasada en el primer informe.

3. ¿Se está entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo? Evidencia: Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y nivel de exposición al riesgo.

SI, Se entregaron los EPP acorde a la en la Matriz de EPP, esta semana se realizó seguimiento activo de entrega y uso de EPP y no diarias como venimos haciendo.

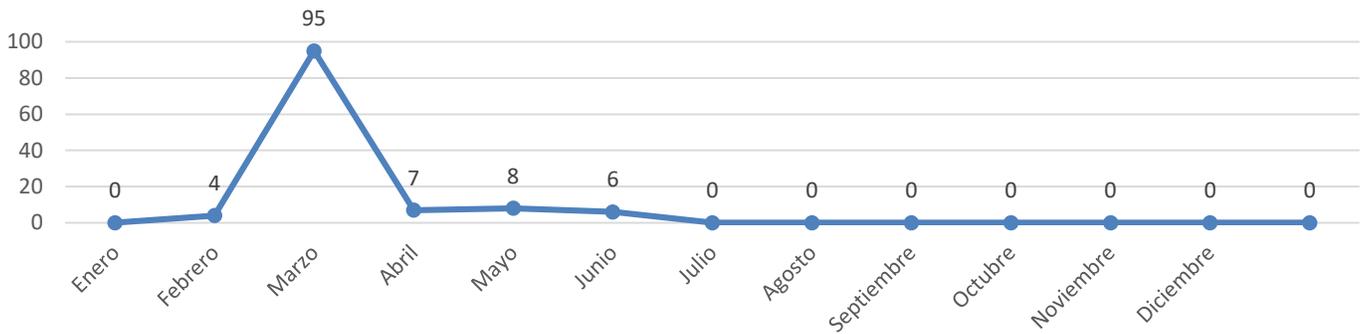
Y este es el comportamiento que se viene presentando desde que se está llevando el seguimiento activo.



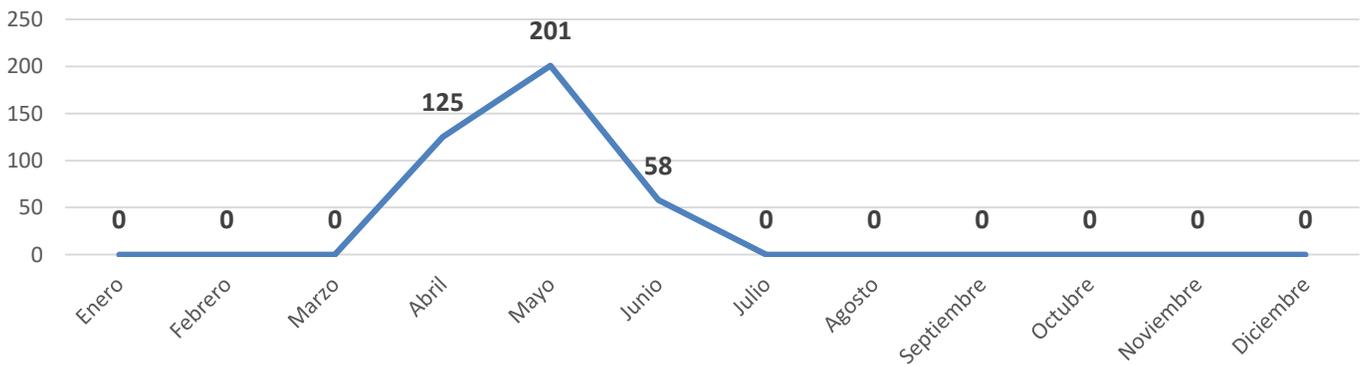
ACTA DE REUNION

| | |
|-------------|------------|
| Código: | ADFT03 |
| Vigencia: | 01/01/2019 |
| Versión N°: | 1 |
| Pág.: | |

GAFAS / MES



N95 / MES



MASCARILLA / MES

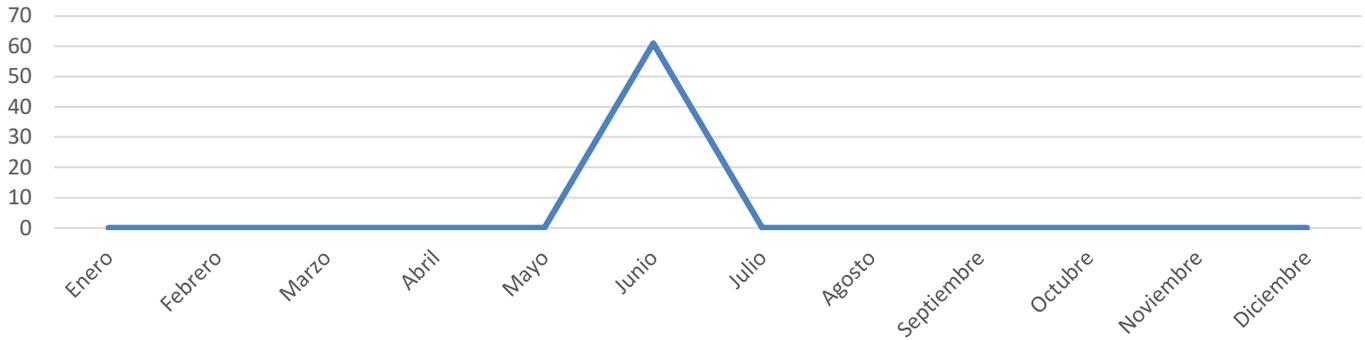




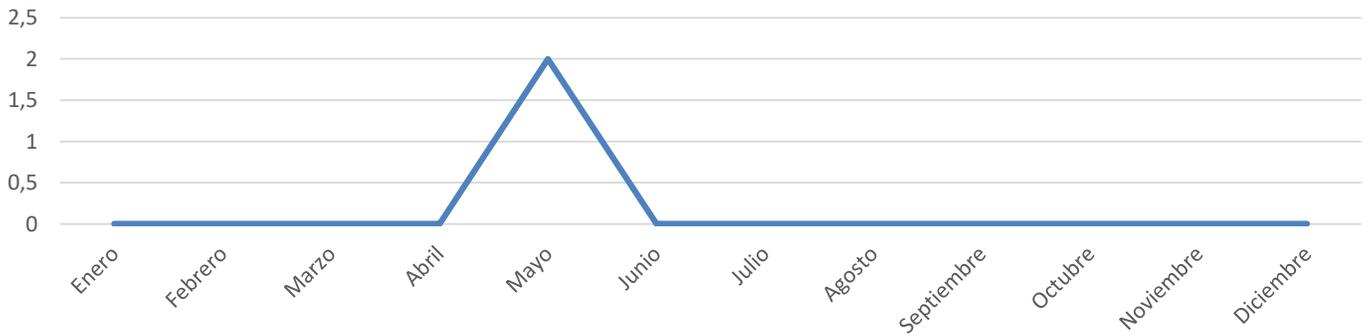
ACTA DE REUNION

| | |
|-------------|------------|
| Código: | ADFT03 |
| Vigencia: | 01/01/2019 |
| Versión N°: | 1 |
| Pág.: | |

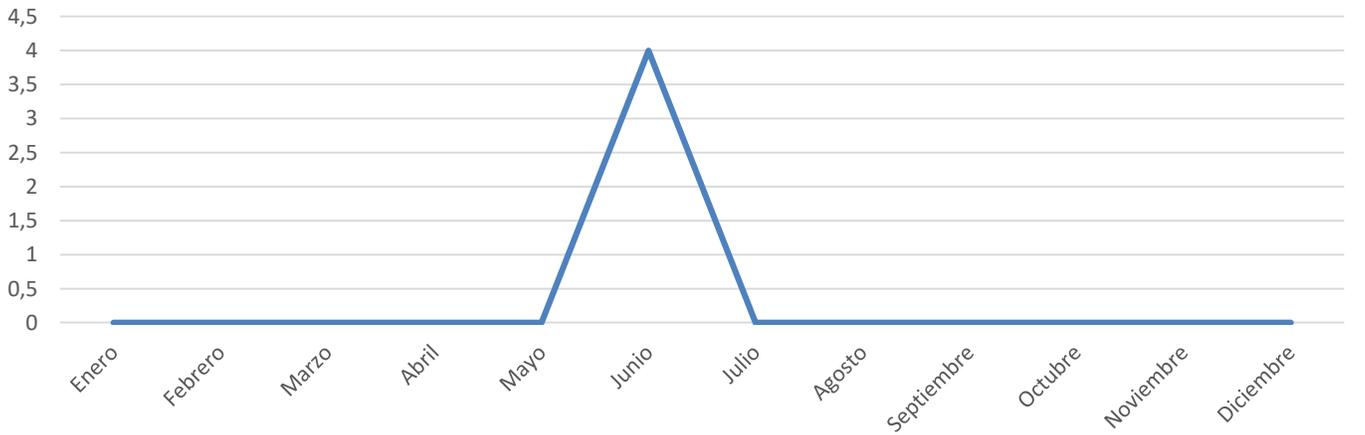
GUANTES ESTERILES / MES



MONO TRAJE/ MES



TRAJE DE MAYO / MES





ACTA DE REUNION

| | |
|-------------|------------|
| Código: | ADFT03 |
| Vigencia: | 01/01/2019 |
| Versión N°: | 1 |
| Pág.: | |

La utilización de los demás EPP se encuentra en tabulación

4. ¿Los EPP se están entregando oportunamente? Evidencia a entregar: Base de trabajadores con registro de entrega de los EPP a cada trabajador con la fecha y hora de entrega.

SI, Los EPP se están entregando oportunamente, se está realizando seguimiento activo de utilización de EPP y a su vez los trabajadores tienen disponible el área de Farmacia las 24 horas para entrega de EPP requerido.

Anexo Soporte de Entrega de EPP

5. ¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido? Evidencia: Base de trabajadores con registro de frecuencia y entrega de los EPP a cada trabajador.

SI, Los EPP se están entregando oportunamente, los trabajadores tienen disponible el área de Farmacia las 24 horas para entrega de EPP requerido.

6. ¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP? Evidencia: Cantidad de EPP en inventario y proyección de la cantidad de EPP que se ha de adquirir.

SI, semanalmente se realiza una planeación de Compras acorde al requerido. Al inventario existente y lo suministrado por la ARL.

7. ¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo? Evidencia: Oficio de solicitud y respuesta de la ARL o acta con acuerdos y compromisos.

Si, en la reunión del 21 de mayo, se coordinó con la ARL que la entrega de los EPP será en bloques de entrega semanal.



ACTA DE REUNION

| | |
|-------------|------------|
| Código: | ADFT03 |
| Vigencia: | 01/01/2019 |
| Versión N°: | 1 |
| Pág.: | |

COMPROMISOS ADQUIRIDOS

| COMPROMISO ADQUIRIDOS | RESPONSABLES | FECHA DE CUMPLIMIENTO |
|---|--------------|-----------------------|
| Realizar encuesta de condiciones de salud diaria | Ing Edgardo | 18/06/2020 |
| Revisar el estado de la Bateria del Termómetro Infrarrojo | Ing Edgardo | 13/06/2020 |
| Solicitar Trámites Administrativos por correo (consulta) | Ing Edgardo | 18/06/2020 |
| Nueva reunión 11/06/2020 | Todos | 18/06/2020 |

Firmas:

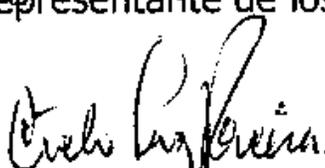
Yesica González Fang (Virtual)

Presidente



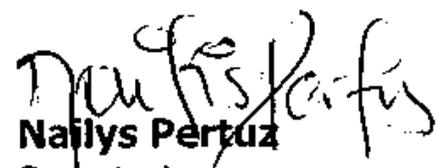
Luis Chichilla

Representante de los Empleados



Cielo Luz Pereira

Representante del Empleador



Nailys Pertuz

Secretaria



Edgardo Pinto L

Coordinador de SST